



## Chargé(e) d'affaires dans l'agencement et l'ameublement H/F (78)

### Entreprise

Rejoignez Ateliers Muquet, expert en agencement de luxe et en ébénisterie d'art depuis 1640, et travaillez pour les plus grands architectes, décorateurs et designers de France et du monde. Nous recherchons un(e) **chargé(e) d'affaires** pour notre entreprise basée à **Carrières-sur-Seine (78)**.

### Poste

Sous la direction de la Direction générale, vous intervenez en tant que chargé(e) d'affaires sur la gestion commerciale et technique de projets résidentiels. Vous aurez en charge la coordination des études (devis et plans), de la fabrication, de l'installation, de la facturation et de la réception des ouvrages.

À ce titre vos missions sont les suivantes :

#### Activités principales :

- prospecter de nouveaux clients en utilisant différents canaux
- écouter les clients et les conseiller sur leurs besoins
- présenter un produit, un échantillon
- élaborer des argumentaires de vente : négocier et convaincre
- établir un devis
- utiliser les outils digitaux et l'environnement Windows : excellente maîtrise du pack Office et d'AutoCAD
- appréhender et anticiper le résultat économique du dossier (suivi administratif et financier)
- assurer un reporting régulier
- conduire une veille régulière (marchés, concurrents, produits, réglementations, techniques, technologies...)
- travailler sur le site de production et suivi de chantier en France et à l'étranger

#### Activités associées obligatoires :

- connaissances du secteur de l'agencement luxe (concurrents fabricants, distributeurs, clients...)
- connaissances des produits, des matériaux et des procédés de fabrication d'ameublement
- connaissances en design et histoire de l'art
- connaissances des fondamentaux du métier d'agenceur et d'ébéniste

### Profil

Vous justifiez d'au moins 2 ans d'expérience à un poste de chargé(e) d'affaires. Votre expérience du métier est solide. Vous disposez impérativement du permis B.

#### Savoir-faire :

- respect impératif des délais de livraison
- recherche permanente de solutions pour satisfaire le client

#### Savoir-être :

- curieux(euse), passionné(e), forte implication
- rigueur, sens de l'organisation, ténacité
- esprit d'initiative, force de proposition, autonomie, dynamisme
- sens du service client (interne ou externe)
- sens commercial et goût pour le commerce
- qualité d'écoute et d'analyse
- sens du relationnel et du travail en équipe

### Statut

- Employé, Contrat à Durée Indéterminée (**CDI**), 35 h hebdomadaires
- Branche d'activité professionnelle : ameublement/bâtiment
- Dénomination du poste : chargé(e) d'affaires

---

Si le poste vous correspond, envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [stt@ateliersmuquet.com](mailto:stt@ateliersmuquet.com)